|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/aicuikon.png | **T.C.****AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ****ECZACILIK FAKÜLTESİ****DİSİPLİN(ÖĞRENCİ) İŞLEMLERİ İÇİN İŞ AKIŞ ŞEMASI** | C:\Users\agl-1\AppData\Local\Temp\Rar$DRa9344.45933\Logo-Agri Eczacılık Fakültesi.tif |
| **Faaliyet İle İlgili Mevzuat** | **1-Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** | **1-657 Sayılı Kanun** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Yapılan İşin Süresi:** | **18 Gün** |  |  |
| **Sorumlular** | **Sorumlu Personel** | **Süresi** | **İmza ve Onay Mercii** | **İş Akış Şeması** | **Görev ve Sorumluluklar****(Faaliyetler-Açıklamalar)** |
|  |  |  |
| Dekan  | Prof.Dr. Murat GÜNEY | 1 Gün | Prof.Dr. Murat GÜNEY | Öğrencilerle ilgili yaptıkları herhangi bir işlemden dolayı disiplin soruşturması açılır. |
| Dekan ve Fakülte Sekreteri | Prof.Dr. Murat GÜNEYGülseren GÜMÜŞER | 2 Gün | Prof.Dr. Murat GÜNEY | Soruşturmayı yürüten kişi durumun sonucunu Dekanlık makamına gönderir. |
| Dekan ve Fakülte Sekreteri | Prof.Dr. Murat GÜNEYGülseren GÜMÜŞER | 5 Gün | Prof.Dr. Murat GÜNEY | Dosya yetkili personel tarafından teslim alınır. |
| Dekan ve Muhakkık | Prof.Dr. Murat GÜNEYMuhakkık | 15 Gün | Prof.Dr. Murat GÜNEY | Son işlem olarak kişinin cezası sistemlere girildikten sonra disiplin soruşturması dosyası muhafaza edilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. |
| **Hazırlayan****Hatice KIZILDAĞ** | **Onaylayan****Prof.Dr. Murat GÜNEY** |